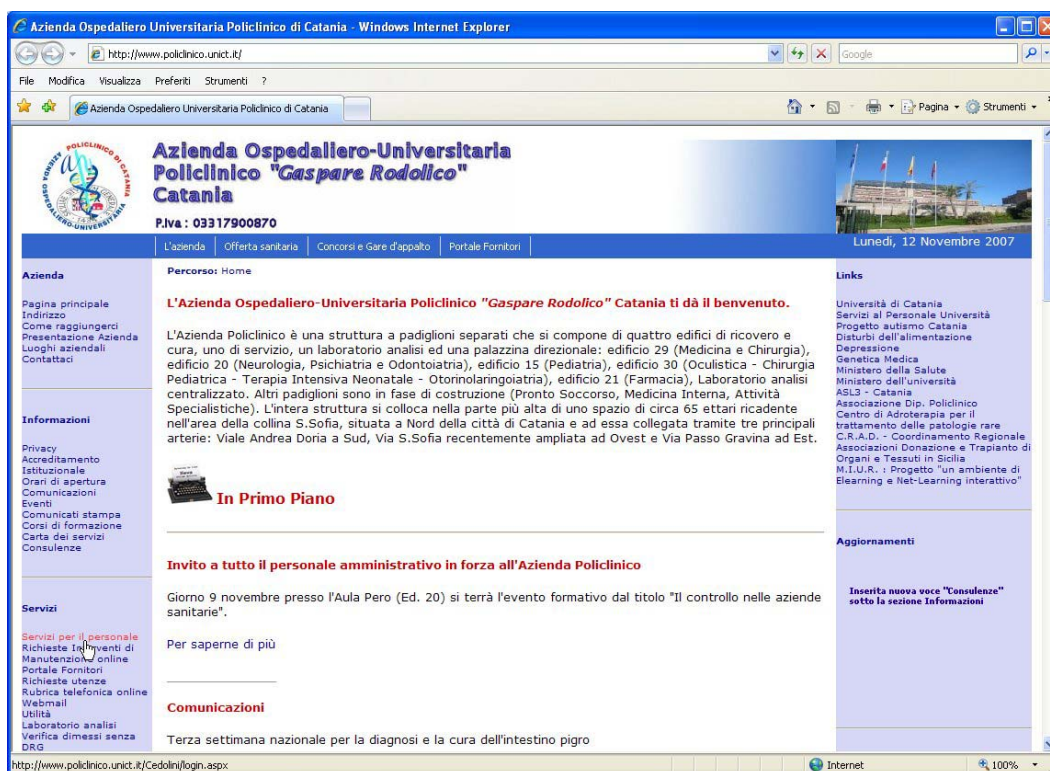


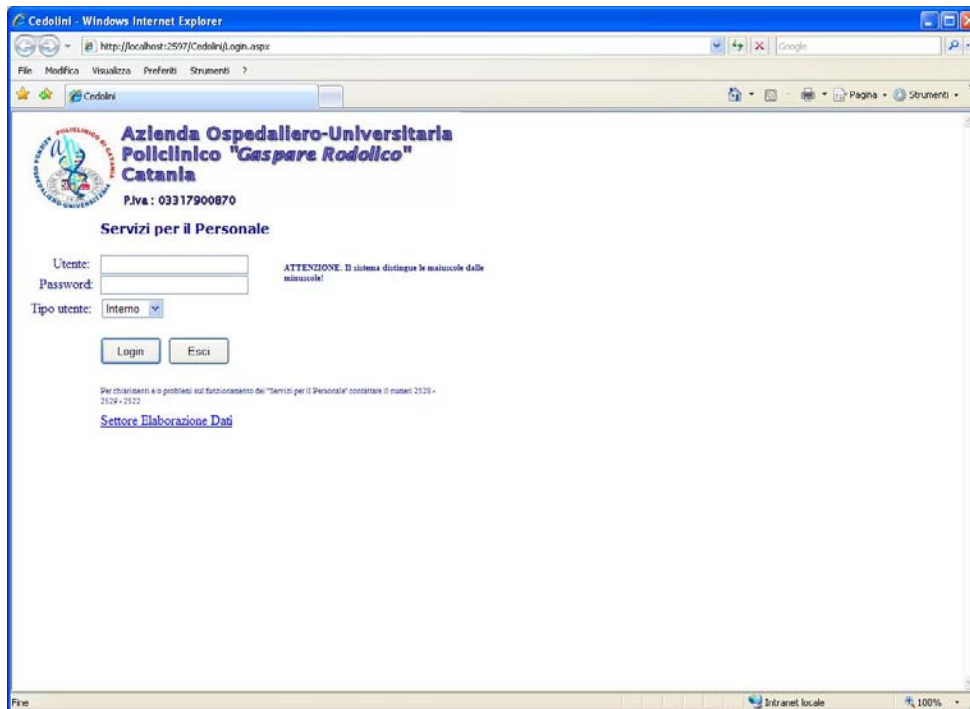
RICHIESTE APPUNTAMENTI DIREZIONE GENERALE

Per richiedere un appuntamento con la direzione generale del Policlinico di Catania bisogna seguire la seguente procedura:

- 1) Collegarsi al sito dell'Azienda Policlinico, inserendo in una finestra di Internet Explorer (o altro browser) il seguente indirizzo: <http://www.policlinico.unict.it>
- 2) Cliccare sul link "Servizi per il personale" come indicato nella seguente immagine (notare la posizione del cursore in basso a sinistra):



- 3) Dopo aver cliccato sul link suddetto, si aprirà una nuova finestra dove l'utente dovrà inserire le proprie credenziali d'accesso (utenza e password). Oltre ai due campi di testo relativi all'utenza e password, occorre indicare il tipo di utenza, che andrà posto su "Interno" se trattasi di dipendente dell'Azienda Policlinico di Catania, "Esterno" altrimenti.



- 4) Una volta inserite le proprie credenziali d'accesso e selezionato il tipo utente, se tali informazioni sono corrette, l'utente avrà accesso ad una serie di comandi personalizzati. Tra le varie opzioni, solo per gli utenti abilitati, ci sarà pure il link "Richiesta colloquio direttore generale". Una volta cliccato su tale link si aprirà una finestra con campi preimpostati ma modificabili, dove inserire gli estremi della richiesta di colloquio, il tutto come nella figura seguente:

- 5) Una volta compilati tutti i campi, la richiesta verrà inviata alla Direzione Generale dell'Azienda.; non appena verranno stabiliti giorno ed ora dell'appuntamento verrà automaticamente inviata una e-mail di conferma all'indirizzo specificato nella richiesta. In ogni caso è possibile verificare lo stato della richiesta tramite la stessa procedura utilizzata per l'inoltro della stessa.

N.B.

Per qualsiasi tipo di problema relativo all'uso della procedura, potete inviare una email a: flongo@policlinico.unict.it o telefonare allo 0953782522 (Dott. Longo Fabio)